

A.261.3.2024.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający Sąd Rejonowy w Przeworsku zaprasza do udziału w postępowaniu na:
"Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z posesji Sądu Rejonowego w Przeworsku
ul. Lwowska 9 oraz ul. Stepkiewicza 2"**

Zamawiający informuje, iż z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż 130 000 zł do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), a to na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Przedmiot zamówienia¹ :

usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszanych 2 pojemniki o pojemności 1100 L każdy – wywóz dwa razy w miesiącu oraz segregowanych w workach o pojemności 120 L - papier i tektura - tworzywa sztuczne - metale, szkło - odpady biodegradowalne – wywóz 1 raz w miesiącu

2. Istotne warunki realizacji zamówienia (termin realizacji, warunki płatności)²

01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.,

płatność przelewem z 14 dniowym terminem płatności na konto wykonawcy

3. Okres gwarancji³

-

4. Miejsce i termin złożenia oferty: e-mailem do dnia 28.03.2024 r. godz. 9:00.

5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert⁴:

1) cena - waga 100 %,

6. Termin otwarcia ofert: dnia 28.03.2024 r. godz. 13:00

7. Warunki udziału w postępowaniu⁵ :

Podmioty, które posiadają uprawnienia do odbioru odpadów komunalnych, tj. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwego, ze względu na miejsce gromadzenia odpadów wójta/burmistrza/prezydenta.

8. Sposób przygotowania oferty⁶ : ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim, ofertę złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: bogda.weglowska@przeworsk.sr.gov.pl.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Bogda Węglowska-Paluch tel. 16 649 08 24

11. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy⁷ :

- arkusz cenowy.

Marek Blama
Dyrektor

1 Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

2 Określić warunki lub załączyć wzór umowy.

3 Jeśli jest wymagany.

4 Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

5 Jeśli uzasadnione jest ich określenie.

6 Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

7 Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.